

लोक आयुक्त कार्यालय, उ०प्र०, लखनऊ

दिनांक: 7 मार्च, 2018

निविदा की शर्तें

1. निविदा केवल जनरल सामग्री, लेखन सामग्री, बिजली सामग्री, व ए०एम०सी० हेतु आपेक्षित है।
2. निविदा के साथ धरोहर की धनराशि रू० 5000.00 (रूपया पांच हजार मात्र) एफ०डी०आर० के रूप में सचिव, लोक आयुक्त, उ०प्र०, लखनऊ के नाम जो लखनऊ में देय हो, तथा उसकी वैधता दिनांक 31-03-2019 तक हो, संलग्न करना अनिवार्य है। एफ०डी०आर० संलग्न नहीं होने की दशा में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
3. निविदा के साथ आय कर का पैन्, पिछले तीन वित्तीय वर्षों के आय कर रिटर्न, फर्म के रजिस्ट्रेशन के प्रमाण पत्र तथा जी०एस०टी० रजिस्ट्रेशन के प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है। तभी निविदा पर विचार किया जाएगा।
4. निविदा के साथ फर्म को एक शपथ पत्र (न्यायिक हलफनामा) इस आशय से निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य है कि सम्बन्धित फर्म को कभी भी किसी भी सरकारी/निजी संस्थान द्वारा काला सूची में नहीं डाला गया है।
5. कार्यालय निविदा में प्राप्त न्यूनतम दर वाली फर्म को चयनित करने हेतु बाध्य नहीं है, तथा किसी भी या सभी निविदाओं को बिना किसी कारण बताए अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार सचिव, लोक आयुक्त, उ०प्र०, लखनऊ को सुरक्षित होगा।
6. निविदा भली भांति सील होनी चाहिए। जो निविदा सील नहीं होगी उन पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. निविदा स्वीकार करने न करने का पूर्ण अधिकार सचिव लोक आयुक्त, उ०प्र०, लखनऊ को सुरक्षित होगा। इस सम्बन्ध में किसी भी निविदादाता का कोई दावा मान्य न होगा। सचिव का निर्णय अंतिम होगा।
8. धरोहर धनराशि की वापसी पूरी अवधि में कार्य निर्धारित दर पर संतोषजनक रूप से करने एवं अगली निविदा स्वीकृत हो जाने के पश्चात् की जाएगी।
9. निविदा स्वीकार होने के पश्चात् कार्यादेश के अनुसार सामग्री की आपूर्ति निर्धारित अवधि में प्रदान नहीं करने पर अथवा किसी तकनीकी कारण से आपूर्ति न किये जाने के कारण धरोहर की धनराशि जब्त कर ली जाएगी तथा अन्य दण्डात्मक कार्यवाही भी की जाएगी।
10. निविदा स्वीकार होने के पश्चात् सामग्री की आपूर्ति करने की जिम्मेदारी फर्म की ही होगी।

11. निविददाता की फर्म का कार्यालय लखनऊ शहर (नगर निगम सीमा के अंदर) में स्थित होना अनिवार्य है तभी निविदा पर विचार किया जायेगा। इसके अतिरिक्त निविददाताओं की अन्य कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
12. निविदा दाताओं की दरें स्वीकृत होने के पश्चात् कार्यादेश जारी होने के एक सप्ताह के भीतर आपूर्ति कराना अनिवार्य है अन्यथा कार्यादेश निरस्त करने पर विचार किया जाएगा।
13. फर्म द्वारा काम न करने की स्थिति में द्वितीय न्यूनतम दर वाली फर्म से कार्य कराया जाएगा। दोनो के अन्तर की धनराशि की वसूली न्यूनतम दर वाली फर्म से की जाएगी।
14. निविदा लोक आयुक्त कार्यालय में अनुसचिव, लोक आयुक्त कार्यालय को दिनांक 07-03-2018 से दिनांक 19-03-2018 तक दी जा सकती है। निर्धारित समय के पश्चात् निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। निविदा दिनांक 20-03-2018 को अपराह्न 03:00 बजे खोली जाएगी। निविदा खोले जाने के समय निविददाता अथवा उनके प्रतिनिध उपस्थित रहेगे।
15. आपूर्ति की जाने वाली सभी सामग्री जिस पर ब्राण्ड नेम अंकित नहीं है, वह सुपीरियर क्वालिटी की होनी चाहिये।

आज्ञा से,

सचिव, लोक आयुक्त उ०प्र०

बिजली सामग्री उपकरण

क्र०सं०	सामग्री का नाम	दर
1	ट्यूबराड फिलिप्स 40 वाट	
2	ट्यूबराड फिलिप्स 20 वाट	
3	सी एफ एल 9 वाट फिलिप्स	
4	सी एफ एल 11 वाट फिलिप्स	
5	सी एफ एल 14 वाट फिलिप्स	
6	सी एफ एल 18 वाट फिलिप्स	
7	प्लग टाप 15 एंपीयर एंकर	
8	मल्टी टाप 15 एंपीयर एंकर	
9	माड्यूलर स्वीच 15 एंपीयर एंकर	
10	माड्यूलर शाकेट 5 एंपीयर एंकर	
11	माड्यूलर शाकेट 15 एंपीयर एंकर	
12	कालबैल साधारण	
13	कालबैल डींगडांग	
14	पी०वी०सी० टेप रोल	
15	वायर 23/75	
16	वायर 40/75	
17	वायर 3/22	
18	वायर 7/22	
19	रोड साइड होल्डर सिंगल	
20	रोड साइड होल्डर डबल	
21	स्टारर कवर	
22	टेस्टर इन्सुलेटेड छोटा/बड़ा	
23	प्लगटॉप 2 पिन वाला	
24	वेडस्वीच एंकर	
25	प्लास टपारिया	
26	पेकश सेट टपारिया	

27	ट्यूब फन्टी फिलिप्स कम्पलीट	
28	बल्ब होल्डर एंकर	
29	माडयूलर रेगुलेटर सीलिंग फेन	
30	कन्डेन्सर 2 x 5 तथा 3 x 5	
31	सीलिंग फेन (खैतान 48'')	
32	एक्जास्ट चैम्पियन- 18'' (1400 आर पी एम)	
33	स्मर पम्प चैम्पियन	
34	टेबुल लैम्प (वी0आई0पी0)- फिलिप्स	
35	एक्सटेंशन बोर्ड- 4 सॉकेट पी.वी.सी.	
36	एक्सटेंशन बोर्ड- 6 सॉकेट पी.वी.सी.	
37	क्राम्पटन 0.5 एच.पी. वॉटर लिफ्टिंग पम्प	
38	एम.सी.वी.-6 एंमपीयर से 32 एंमपीयर- हैवल्स	
39	टेबल लैम्प बजाज बड़ा साईज	
40	लेबर चार्ज प्रति धन्टा व प्रति दिन	
41	हैलोजन 400 वाट हैवैल्स	
42	ट्यूबलाईट 14 वाट	
43	चोक 4-14	
44	एल0ई0डी0 बल्ब वाट के साथ	
45	स्वीच	
46	ड्रिल मशीन	

जनरल सामग्री

क्र०सं०	सामग्री का नाम	दर
1	मोमबत्ती बड़ी	
2	कैंची बड़ी व छोटी	
3	प्लास्टिक फोल्डर बटन वाले	
4	चाकू स्पेशल	
5	वेस्ट पेपर बॉस्केट साधारण (सैलो)	
6	वेस्ट पेपर बॉस्केट पैरवाली (सैलो)	
7	जूट का पायदान	
8	ग्लास मेट कवर	
9	अगरबत्ती पैकेट	
10	माचिस बॉक्स (10 पीस में)	
11	झाड़न बड़ा साईज अच्छी क्वालिटी में (एच०एम०टी०)	
12	पोछो बड़ा साईज	
13	साबुन लाइफ बॉय	
14	साबुन डिटॉल	
15	फिनिट 5 ली० पैक	
16	फिनायल 5 लीटर पैक हास्पिटल ब्रांड	
17	प्लास्टिक कुर्सी मय ब्राण्ड नेम	
18	विम पैकेट	
19	नारियल झाड़ू (मोटी व लम्बी)	
20	फूलझाड़ू (मोटी व लम्बी)	
21	नेफथालीन बाल्स प्र०कि०	
22	ओडोनिल	
23	शोप केस	
24	ट्रे चाय वाली छोटी	
25	ट्रे चाय वाली बड़ी	
26	पेन्सिल सेल घड़ी	

27	पेन्सिल सेल रिमोट हेतु	
28	प्लास्टिक बाल्टी मय ब्राण्ड नेम	
29	प्लास्टिक बाल्टा मय ब्राण्ड नेम	
30	जग प्लास्टिक	
31	मग प्लास्टिक	
32	सूत की डोरी	
33	स्पेगन फिनिट पम्प	
34	तौलिया छोटा साईज	
35	तौलिया मीडियम साईज	
36	तौलिया बड़ी साईज	
37	वाइपर सूपीरियर	
38	कैलकुलेटर 12 डिजिटल मीडियम साईज केसियो	
39	डिटॉल हैण्ड वॉश	
40	डिर्टेजेन्ट बट्टी प्लस छोटी/बड़ी	
41	ब्लीचिंग पाउडर	
42	रूम फ्रेशनर मय ब्राण्ड नेम	
43	पीला डस्टर	
44	रेक्सीन बैग फाइल साईज	
45	पंच प्लायर बड़ा साईज	
46	हार्षिक बड़ा/छोटा	
47	टॉयलैट ब्रश	
48	ब्रश जाला छुड़ाने वाला	
49	कोलिन शीशी	
50	टॉयलैट ब्रश हैण्डिल वाला	
51	स्टील ग्लास	
52	गिसे के ग्लास	
53	प्लास्टिक पाईप 30 मी0 1/2 इंच	
54	मोमबत्ती स्टैण्ड	
55	टायलेट पेपर रोल	

56	प्लास्टिक पाइप 3/4 इंच	
57	कार परफ्यूम जेल वाला	
58	मोर्टीन	
59	काला हिट	
60	बैटरी 12 वोल्ट	

लेखन सामग्री

क्र०सं०	सामग्री का नाम	दर
1	जाटर रिफिल नीली	
2	जाटर रिफिल काली	
3	जाटर रिफिल लाल	
4	जाटर रिफिल हरी	
5	स्टैप्लर पिन छोटी कंगारू क०	
6	स्टैप्लर पिन बड़ी कंगारू क०	
7	टैग सफेद 01 मीटर सुपीरियर क्वालिटी	
8	पेपर पिन पैकैट	
9	यू किलिप पैकेट प्लास्टिक	
10	कार्बन फुल स्केप	
11	लिफाफा फाइल साइज बासी	
12	लिफाफा फाइल साइज कपड़े वाला	
13	लिफाफा मीडियम साइज	
14	लिफाफा मीडियम साइज कपड़े वाला	
15	लिफाफा 6 x 6	
16	लिफाफा मीडियम सफेद	
17	लिफाफा बड़ा सफेद	
18	लिफाफा छोटा सफेद	
19	पेस्ट ट्यूब (सुपीरियर क्वालिटी)	
20	लाग बुक कार हेतु	
21	पैड इंक नीली/काली (केमल)	
22	स्टैम्प पैड छोटा/बड़ा लाल (केमल)	
23	स्टैम्प पैड छोटा/बड़ा नीला (केमल)	
24	कैश बुक	
25	रजिस्टर 2 क्वायर	
26	रजिस्टर 3 क्वायर	

27	रजिस्टर 4 क्वायर	
28	रजिस्टर 6 क्वायर	
29	रजिस्टर 8 क्वायर	
30	रजिस्टर लेजर पन्नें वाला	
31	पेस्ट 300 एम एल	
32	शार्ट हैण्ड नोट बुक	
33	स्लिप बुक बड़ी सुपीरियर क्वालिटी	
34	स्लिप बुक छोटी सुपीरियर क्वालिटी	
35	इन्डैक्स रजिस्टर	
36	उपस्थिति पंजिका रजिस्टर	
37	पाइलैट पैन इंक नीली	
38	पाइलैट पैन इंक काली	
39	पाइलैट पैन इंक लाल	
40	पाइलैट पैन इंक हरी	
41	स्कैच पैन लाल	
42	स्कैच पैन काला	
43	जाटर पैन	
44	नटराज पेंसिल	
45	पाइलैट पैन लाल	
46	पाइलैट पैन नीला	
47	पाइलैट पैन काला	
48	पाइलैट पैन हरा	
49	स्पंज डिब्बी	
50	पेन्सिल शार्ट हैण्ड	
51	करैक्टिंग फ्लूड बोतल	
52	करैक्टिंग फ्लूड पैन	
53	पेपर वेट	
54	पेपर कटर	
55	पिन कुशन साधारण	

56	पिन कुशन स्पेशल	
57	क्लिप बोर्ड	
58	स्टैप्लर छोटा	
59	स्टैप्लर बड़ा	
60	पैन स्टैण्ड – 2 साकेट	
61	पैन स्टैण्ड – 4 साकेट	
62	मग कलम रखने वाला	
63	ए 3 पेपर सेन्चुरी स्टार 75 जी0एस0एम0	
64	ए 4 पेपर सेन्चुरी स्टार 75 जी0एस0एम0	
65	फुल स्केप पेपर सेन्चुरी स्टार 75 जी0एस0एम0	
66	रेनॉल्ड रिफिल	
67	सैलो गिप्पर रिफिल	
68	ग्लू स्टिक (फेवी स्टिक)	
69	जैल पैन रिफिल नीली	
70	जैल पैन रिफिल काली	
71	जैल पैन साधारण ब्लू/ब्लैक	
72	यूज एण्ड थ्रो पैन नीला	
73	यूज एण्ड थ्रो पैन लाल	
74	यूज एण्ड थ्रो पैन काला	
75	फोल्डर मय स्टिक सुपीरियर क्वालिटी	
76	फोल्डर मय एल शेप सुपीरियर क्वालिटी	
77	टाइप पेपर सादा किओन	
78	पंच मशीन	
79	गोल्डन वाल पैन	
80	लाख पैकेट	
81	डी0ओ0 लिफाफे सादा	
82	रेनॉल्ड पैन	
83	सैलो गिप्पर ब्लू/ब्लैक	
84	ए 4 ब्लू सादा	

85	ए 4 ग्रीन सादा	
86	सर्विस बुक- III	
87	सर्विस बुक- IV	
88	यैलो स्लिप चिपकने वाली	
89	हाइलाइटर	
90	कलर फ्लैग स्लिप	
91	डी0ओ0 लिफाफे	
92	सी0डी0 / डी0वी0डी0	
93	जी0पी0एफ0 पासबुक चतुर्थ श्रेणी	
94	जी0पी0एफ0 पासबुक तृतीय श्रेणी	
95	रैनोल्ड रिफिल जैल पैन	
96	II C रजिस्टर	
97	जी0आई0एस0 रजिस्टर	
98	मार्कर पैन	
99	कलर पैन्सिल रेड/ब्लू/ग्रीन	
100	अंशदायी पासबुक	
101	कोषागार रजिस्टर	
102	सामूहिक बीमा रजिस्टर	
103	सैलोटैप 1" सफेद व भूरा	
104	सैलोटैप 2" सफेद व भूरा	
105	लिफाफा 10 x 4.5 (Taj Mahal)	
106	स्केल 12"	
107	यू0पी0एस0 बैटरी	
108	रजिस्टर 20 x 30	
109	यूनीबॉल पैन नीला/ काला	
110	वाइट बोर्ड	
111	डस्टर	
112	मार्कर	
113	गार्ड फाइल	

114	डायरियां वी.वी.आई.पी.	
115	डायरियां वी.आई.पी.	
116	इन्डैक्स डायरी	
117	फेविकोल ट्यूब	
118	इंगेजमैन्ट पैड	
119	पाइलेट पेन वी-5 नीला	
120	पाइलेट पेन वी-5 काला	

मुद्रण कार्य

	मुद्रण सामग्री का नाम	दर
1	विजिटिंग कार्ड की छपाई एक कलर में (ताज महल प्लास्टिक)	
2	विजिटिंग कार्ड की छपाई दो कलर में (ताज महल प्लास्टिक)	
3	डी0ओ0 पैड की ऑफसेट एक कलर में	
4	डी0ओ0 पैड की ऑफसेट दो कलर में	
5	लैटर पैड की छपाई बॉण्ड पेपर पर ऑफसेट द्वारा एक कलर में	
6	लैटर पैड की छपाई बॉण्ड पेपर पर ऑफसेट द्वारा दो कलर में	
7	डी0ओ0 लिफाफे की छपाई	
8	सूचना प्रपत्र (चार पन्ने की बुकलेट) की छपाई	
9	रजिस्टर लेजन पन्ने वाला मय छपाई मय लैडर बाइन्डिंग (200 पन्ने)	
10	मा0 लोक आयुक्त जी व मा0 उप लोक आयुक्त जी के प्रयोगार्थ फाइल कवर	
11	इन्डैक्स रजिस्टर मय लैडर बाइन्डिंग 200 पन्ने	
12	फाइल बोर्ड बाइन्डिंग क्लाथ सहित	

	एयर कन्डिशनिंग की ए०एम०सी०	
	ए०सी० के प्रकार	दर
1	1.5 टन विन्डो ए०सी०	
2	1.5 टन स्पलिट ए०सी०	
3	2 टन कॅसेट ए०सी०	

फोटोकॉपियर मशीन के वार्षिक अनुरक्षण

	फोटो स्टेट मशीन का नाम	दर
1	वार्षिक अनुरक्षण (ए0एम0सी0) तोशिबा ई-स्टुडियो-255	
2	वार्षिक अनुरक्षण (ए0एम0सी0) तोशिबा ई-स्टुडियो-256	
3	वार्षिक अनुरक्षण (ए0एम0सी0) तोशिबा ई-स्टुडियो-357	

कम्प्यूटर ए०एम०सी० तथा कम्प्यूटर सामग्री की आपूर्ति

	कम्प्यूटर के प्रकार	दर
1	डेस्कटॉप कम्प्यूटर विद् सी०आर०टी० मोनिटर के अनुरक्षण	
2	डेस्कटॉप कम्प्यूटर विद् टी०एफ०टी०/एल०सी०डी० मोनिटर के अनुरक्षण	
3	यू०पी०एस० 600 वी०ए० के अनुरक्षण	
4	लैपटॉप के अनुरक्षण	
5	लेजर प्रिन्टर के अनुरक्षण	
6	पैन ड्राइव 16 जी०बी०	
7	नये यू०पी०एस० 600 वी०ए०	

नेटवर्किंग की ए0एम0सी0

	सामग्री का नाम	दर
1	कार्यालय भवन में स्थापित लोकल एरिया नेटवर्किंग का वार्षिक अनुरक्षण	

जनरेटर की ए0एम0सी0

	जनरेटर	दर
1	कार्यालय जनरेटर (125 के0वी0ए0) का लेबर एवं ऑटो पैनल का वार्षिक अनुरक्षण	

एक्वागार्ड की ए0एम0सी0

	सामग्री का नाम	दर
1	दो एक्वागार्ड की ए0एम0सी0	
2	दो वाटर कूलर की ए0एम0सी0	

इण्टरकॉम की ए०एम०सी०

	सामग्री का नाम	दर
1	कार्यालय में स्थापित इण्टरकॉम एवं बी०एस०एन०एल० लैन्ड लाइन का वार्षिक अनुरक्षण (कार्यालय में स्थापित पी०बी०एक्स० को उपस्थित हो कर देखा जा सकता है)	

टोनर की आपूर्ति

1	नये टोनर तोशिबा ई-स्टूडियो 255	
2	नये टोनर तोशिबा ई-स्टूडियो 256	
3	नये टोनर तोशिबा ई-स्टूडियो 357 (टी-5070 पी)	
4	नया प्रिन्टर टोनर 78 ए	
5	नया प्रिन्टर टोनर 88 ए	
6	नया प्रिन्टर टोनर 36 ए	
7	नया प्रिन्टर टोनर 12 ए	
8	नया प्रिन्टर टोनर 18 ए	
9	प्रिन्टर टोनर 78 ए रिफिल	
10	प्रिन्टर टोनर 88 ए रिफिल	
11	प्रिन्टर टोनर 36 ए रिफिल	
12	प्रिन्टर टोनर 12 ए रिफिल	
13	प्रिन्टर टोनर 18 ए रिफिल	
14	प्रिन्टर टोनर 78 ए रिकन्डिशनिंग / रिसाईकिल	
15	प्रिन्टर टोनर 88 ए रिकन्डिशनिंग / रिसाईकिल	
16	प्रिन्टर टोनर 36 ए रिकन्डिशनिंग / रिसाईकिल	
17	प्रिन्टर टोनर 12 ए रिकन्डिशनिंग / रिसाईकिल	
18	प्रिन्टर टोनर 18 ए रिकन्डिशनिंग / रिसाईकिल	

समाचार पत्रों में विज्ञापन दिये जाने के संबंध में

	सामग्री का नाम	दर
1	समाचार पत्रों में कार्यालय के विज्ञापन के संबंध में दरें।	

कार्यालय परिसर में लगी लिफ्ट के संबंध में

	सामग्री का नाम	दर
1	कार्यालय परिसर में स्थापित एक ओटिस की लिफ्ट के वार्षिक अनुरक्षण के संबंध में। (कोटेशन में कितनी सर्विस की जायेगी का उल्लेख अनिवार्य है)	

धुलाई कार्य कें संबंध में

	सामग्री का नाम	दर
1	तौलिया छोटी	
2	तौलिया मिडियम	
3	तौलिया बड़ी	
4	पर्दे की धुलाई	
5	चादर मय तकिया कवर	